

Заслушано и согласовано на  
Педагогическом совете  
МАУ ДО ЦДП  
«31» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриучрежденческом контроле**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Центр довузовской подготовки Буденновского района».**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч.3 ст.28), уставом автономного учреждения и другими нормативно - правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении. Внутриучрежденческий контроль – основной источник информации для анализа состояния автономного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль – это проведение руководителем автономного учреждения, его заместителем наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также устава автономного учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

## **2. Цели внутриучрежденческого контроля**

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность автономного учреждения.

2.3. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.4. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.5. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

2.6. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

## **3. Задачи внутриучрежденческого контроля**

3.1. Анализ, диагностика значимых для автономного учреждения направлений развития образовательного процесса.

3.2. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведших к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:  
- изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;

- поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;

- проверка выполнения каждым работником автономного учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы автономного учреждения;

- поиск, сбор информации. Ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебного процесса в автономном учреждении.

3.3. Контроль за осуществлением кардинальных связей взаимодействия как внутри автономного учреждения, так и автономного учреждения с образовательными учреждениями города и района.

3.4. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.5. Изучение эффективности управления автономным учреждением, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### **4. Направления внутриучрежденческого контроля**

Направлениями внутриучрежденческого контроля является исполнение нормативных актов, объединённых в две группы:

- законодательные и нормативные акты прямого действия;
- локальные нормативные акты автономного учреждения.

#### **5. Объекты внутриучрежденческого контроля**

Направления проверяются через следующие объекты внутриучрежденческого контроля:

##### *Учебный процесс*

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков обучающихся;
- продуктивность работы педагога.

##### *Методическая работа*

- повышение квалификации педагогов.

##### *Научная деятельность*

- уровень подготовленности учителей к инновационной деятельности.

##### *Обеспеченность учебного процесса необходимыми условиями*

- обеспеченность учебно - техническим оборудованием.

## **6. Функции должностного лица, осуществляющего внутриучрежденческий контроль**

- 6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объёмом проверки.
- 6.2. Оценивание состояния преподавания учебных дисциплин.
- 6.3. Координирование срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 6.4. Отслеживание результативности тестирования по дисциплинам.
- 6.5. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 6.6. Организация предварительного собеседования с учителями по тематике контроля.
- 6.7. Оценивание самоанализа учителя об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 6.8. Отслеживание условий проведения учебных занятий по дисциплинам.
- 6.9. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки;
- 6.10. Оказание или организация методической помощи учителю в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- 6.11. Отслеживание устранений замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля;
- 6.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

## **7. Права лиц, осуществляющих внутриучрежденческий контроль**

- 7.1. Внесение предложений о поощрении учителей по итогам проверки.
- 7.2. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы учителя для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 7.3. Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении учителю «права самоконтроля».

## **8. Ответственность проверяющего за:**

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на обсуждение;
- качество проведения анализа деятельности работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

## 9. Организация внутриучрежденческого контроля

9.1. *Организационными видами контроля являются:*

- плановые проверки;
- внеплановые проверки;
- административный контроль.

*Классификация форм контроля.*

По содержанию:

- тематический;
- диагностический;
- предупредительный.

По признаку исполнителя:

- коллективная форма;
- самоконтроль;
- административный контроль.

По охвату объектов контроля:

- тематический;
- персональный;
- комплексный;
- обзорный.

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы автономного учреждения, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки контроля.

*Методами контроля являются:*

- документальный контроль;
- наблюдение;
- интервьюирование участников образовательного процесса.

*Средства контроля:*

- печатные.

9.2. Продолжительность комплексного, индивидуального, тематического контроля не может быть более 3 дней.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией автономного учреждения самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Посещение учебных занятий проводятся в соответствии с расписанием занятий автономного учреждения. Количество посещаемых занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать пяти.

9.3. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

Основанием для проверки является обращение обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **10. Документация**

10.1. План внутриучрежденческого контроля.

10.2.Справки.